

CONV. ES-ID-04/2018

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. PLAÇA CONVOCADA

1.1. Es convoca procés selectiu per a la cobertura d' 1 Plaça de Responsable de les Plataformes Científiques i Coordinador/a de la Plataforma Biobanc, pel suport a la recerca de l'INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (IDIBAPS), amb contracte indefinit en la següent categoria professional:

Requisits del aspirants: Titulació i experiència sol·licitada:

- Titulació: Doctorat en l'àmbit de les ciències biomèdiques.
- Especialitat/Màster: Recomanable Màster en Gestió Científica o similar.
- Experiència: Es valorarà experiència en Lideratge i Gestió d'equips, Gestió de Qualitat, Biobancs, Gestió de Projectes, Bases de la recerca traslacional. Coneixements del sistema de recerca català i espanyol.
- Idiomes: Català, Castellà i Anglès (nivell avançat).

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

L'IDIBAPS precisa incorporar un/una Responsable de les Plataformes Científiques i Coordinador/a de la Plataforma Biobanc. La persona seleccionada reportarà directament a la Direcció d'Estratègia de l'IDIBAPS.

La seva responsabilitat bàsica serà, per una banda, la definició de l'estratègia i la coordinació de les plataformes en alineació amb l'estratègia institucional i, per l'altra la coordinació funcional de les tres àrees de la Plataforma Biobanc HCB-IDIBAPS.

Tasques que realitzarà dins del projecte:

- Com a Responsable de Plataformes Científiques:
 - Elaboració del Pla Estratègic de les plataformes científiques.
 - Interlocució amb els Coordinadors de plataformes i Direcció de l'IDIBAPS. Resolució de conflictes.
 - Determinació d'indicadors d'activitat i seguiment dels mateixos. Memòria anual d'activitat.
 - Proposta de pressupost de funcionament i seguiment del mateix.
 - Detecció de noves necessitats de les plataformes en col·laboració amb els Coordinadors de les plataformes i les Comissions Assesores. Suport en la preparació de licitacions.
 - Visites institucionals i sessions de difusió. Participació en Comitès Institucionals (CCSS). Representació plataformes (BIB).
 - Avaluació de la satisfacció de l'usuari.
 - Gestió de l'equip de suport a les plataformes.
 - Definició d'aliances amb altres institucions (ISGLOBAL, etc).
 - Revisió de convenis (cessió d'equips, utilització serveis, etc).
- Com a Coordinador/a del Biobanc:
 - Coordinació de les diferents àrees del Biobanc (ADN, Tumors, Cervells).
 - Gestió del personal del Biobanc (reunions periòdiques, resolució conflictes, distribució tasques, etc).
 - Coordinació comitès del Biobanc (Comitè Científic Extern, Comitè Ètic Extern, Grup Coordinador, Comitès específics de col·leccions...): comunicació, reunions, etc.
 - Assessorament als clínics i investigadors sobre:
 - Gestió de col·leccions de recerca.
 - Redacció de consentiments informats.
 - Organització de nous projectes de col·lecció de mostres.
 - Contacte amb el CEIC.
 - Determinació tipus de tubs a emprar.
 - Determinació tipus de mostra i procediments a seguir.
 - Supervisió equips de col·lecció de mostres.
 - Negociació condicions de dipòsit i cessió de mostres.
 - Elaboració convenis de dipòsit de mostres.
 - Comunicació amb usuaris del Biobanc (resolució dubtes i problemes, pressupostos, dates d'entrega de mostres, procediments a seguir, interpretació resultats, etc).
 - Direcció del sistema de gestió de qualitat (ISO9001:2008).

- Redacció projectes per a convocatòries competitives (projectes de recerca, infraestructures, rrhh).
- Justificació científica de projectes i verificació de la justificació econòmica.
- Elaboració pressupostos anuals (nous equipaments, contractes manteniment, personal, fungible, etc).
- Control i gestió de la despesa.
- Determinació dels nous equipaments a adquirir.
- Coordinació elaboració de tarifes.
- Xerrades i seminaris interns i externs sobre el Biobanc.
- Avaluació de la satisfacció del client (enviament enquestes, elaboració informes).

Presentació de Sol·licituds:

Carta Presentació:

Fent explícita la Referència de la plaça a la que s'opta i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Currículum Vitae* (*incloent llista de publicacions*) i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.

Lloc de Presentació: Indicant la referència de la plaça

1. Entregant-lo personalment al Dept. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/Rosselló 149, en horari de 10 a 13 h de dilluns a divendres,
2. A través de correu ordinari, a l'adreça referenciada en el punt anterior
3. Per correu electrònic al mail Rrhh.fundacio@clinic.ub.es

Termini Presentació: Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins 29/03/2018.

1.2. La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla."

1.3. Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

Barcelona a 15/03/2018
Marta Fernández Cufí
Directora de Recursos Humans